

Казан шәһәре Совет районының «183 нче номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе»  
420087, Казан шәһәре, Родины ур, 26д  
Тел. /факс:  
e-mail: [ds.183kzn@mail.ru](mailto:ds.183kzn@mail.ru)



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №183 комбинированного вида» Советского района г.Казани  
420087, г.Казань, ул. Родины, д.26д  
Тел. /факс:  
e-mail: [ds.183kzn@mail.ru](mailto:ds.183kzn@mail.ru)

Приложение №1  
к приказу №44-УВ от 13.03.2023

**Дорожная карта мероприятий  
по приведению основной образовательной программы (далее – ООП) детского сада в  
соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования  
(далее – ФОП ДО)**

| № п/п   | Мероприятие  | Сроки выполнения           | Ответственные                            | Ожидаемый результат   | Формы отчетных документов, мероприятий  |
|---|--|----------------------------|--|---|---|
| <b>1. Организационно-управленческие решения по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО</b> |  |                            |  |   |   |
| 1   | Разработка и утверждение дорожной карты по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО   | 13.03.2023                 | Заведующий детским садом                 | Разработка системы мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП  |
| 2   | Создание рабочей группы по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО   | 13.03.2023                 | Заведующий детским садом                 | Формирование рабочей группы и определение функционала ее членов | Приказ о создании рабочей группы по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО |
| 3   | Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) детского сада на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО  | с 14.03.2023 по 24.03.2023 | Члены рабочей группы, воспитатели групп  | Приведение РППС в соответствие с ФОП ДО                         | Аналитическая справка по анализу РППС детского сада   |
| 4   | Инвентаризация библиотечного фонда детского сада (литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений) для подготовки ООП детского сада в соответствии с ФОП ДО | с 20.03.2023 по 31.03.2023 | Члены рабочей группы, заместитель по АХЧ | Приведение РППС в соответствие с ФОП ДО                         | Аналитическая справка по количеству и соответствию библиотечного фонда требованиям ФОП ДО                               |
| 5   | Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модем)                                     | до 31.03.2023              | Члены рабочей группы, заместитель по АХЧ | Приведение РППС в соответствие с ФОП ДО                         | Аналитическая справка по количеству и соответствию оборудования и ЭОР требованиям ФОП ДО                                |

|   |  |                          |   |   |  |
|---|--|--------------------------|---|---|--|
| 6   | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Май 2023                 | Рабочая группа                                | Проектирование ООП детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений       | Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей   |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |  |                          |   |   |  |
| 1   | Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО   | Март 2023                | Заведующий детским садом, старший воспитатель | Формирование пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | Публикация на официальном сайте детского сада во вкладке «Изучаем и внедряем ФОП дошкольного образования»  |
| 2   | Разработка, корректировка и публикация локальных нормативных актов детского сада в соответствии с ФОП ДО   | Март 2023<br>Август 2023 | Заведующий детским садом, старший воспитатель | Утверждение локальных актов в соответствии с ФОП ДО   | Публикация на официальном сайте детского сада  |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>            |  |                          |   |   |  |
| 1   | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО педагогическим коллективом  | Март 2023                | Руководитель рабочей группы                   | Информирование педагогического коллектива по изменениям в законодательстве Российской Федерации   | Выступление на педагогическом совете от 13.03.2023;<br>Публикация на официальном сайте детского сада во вкладке «Изучаем и внедряем ФОП дошкольного образования» |
| 2   | Выявление затруднений педагогов в реализации ФОП ДО  | до 31.03.2023            | Руководитель рабочей группы                   | Анкетирование педагогов для выявления затруднений   | Аналитическая справка по итогам анкетирования, составление тем семинаров-практикумов и индивидуальных консультаций   |
| 3   | Организация внутрикорпоративного повышения квалификации по внедрению ФОП ДО (семинары-практикумы и индивидуальные консультации)  | Март-август 2023         | Руководитель рабочей группы                   | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДО          | План-график проведения семинаров   |
| 4   | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов  | Апрель 2023              | Заведующий детским садом                      | Доукомплектование штатов  | Штатное расписание   |
| 5   | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников на 2023/2024 учебный год   | Август 2023              | Заведующий детским садом                      | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДО          | План-график прохождения курсов повышения квалификации на 2023/2024 учебный год   |

| <b>4.Методическое обеспечение</b>   |  |               |                          |  |   |
|-------------------------------------|--|---------------|--------------------------|--|---|
| 1                                   | Анализ действующей ООП детского сада на предметсоответствия ФОП ДО   | Март 2023     | Рабочая группа           | Проведение сравнительного анализа соответствия ООП детского сада требованиям ФОП ДО              | Аналитическая справка, диагностические карты  |
| 2                                   | Формирование обязательной части программы, отбор содержания дошкольного образования: выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения  | Апрель 2023   | Рабочая группа           | Формирование обязательной части программы  | Рабочие материалы   |
| 3                                   | Отбор авторских технологий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада  | Апрель 2023   | Рабочая группа           | Формирование обязательной части программы  | Рабочие материалы   |
| 4                                   | Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: региональный компонент, парциальные и авторские программы, традиции детского сада   | Апрель 2023   | Рабочая группа           | Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений                              | Рабочие материалы   |
| 5                                   | Разработка АООП для детей с ОВЗ в соответствии с ФАОП ДО   | Май 2023      | Рабочая группа           | Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений                              | Рабочие материалы   |
| 6                                   | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) воспитанников и родителей (законных представителей) для проектирования ООП детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений | Май 2023      | Рабочая группа           | Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений                              | Аналитическая справка по итогам анкетирования родителей   |
| <b>5.Информационное обеспечение</b> |  |               |                          |  |   |
| 1                                   | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО родителями (законными представителями) воспитанников  | Март-май 2023 | Заведующий детским садом | Информирование родительской общественности по изменениям в законодательстве Российской Федерации | Родительские собрания (май 2023)<br>Публикация на официальном сайте детского сада во вкладке «Изучаем и внедряем ФОП дошкольного образования» |
| 2                                   | Ознакомление с ФОП ДО родителей (законных представителей)  | Март 2023     | Заведующий детским садом | Информирование родительской общественности по изменениям в законодательстве                      | Публикация ФОП ДО на официальном сайте детского сада во вкладке «Изучаем и внедряем ФОП   |

|                                  |  |                  |                             |  |   |
|----------------------------------|--|------------------|-----------------------------|--|---|
|                                  |  |                  |                             | Российской Федерации   | дошкольного образования»                      |
| 3                                | Разместить обновленную ООП детского сада на официальном сайте  | Август 2023      | Заведующий детским садом    | Публикация программы на официальном сайте детского сада                                    | Официальный сайт детского сада                |
| 4                                | Проведение родительских собраний по вопросам изменения ООП детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО   | Сентябрь 2023    | Заведующий детским садом    | Информирование родителей   | Протоколы родительских собраний               |
| <b>6. Финансовое обеспечение</b> |  |                  |                             |  |   |
| 1                                | Подготовка предложений по приведению РППС детского сада в соответствие с ФОП ДО  | Апрель 2023      | Руководитель рабочей группы | Выявление потребности в оборудовании и методических пособиях                               | Заявка на приобретение пособий и оборудования |
| 2                                | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО   | Июнь-август 2023 | Заведующий детским садом    | Закупка (приобретение) методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО       | Дидактические материалы для реализации ФОП ДО |
| 3                                | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Июнь-август 2023 | Заведующий детским садом    | Закупка (приобретение) методических и оборудования учебных помещений для реализации ФОП ДО | Мебель, оборудование для реализации ФОП ДО    |